

【POP】Mac OS Monterey（12.x） Mail の設定

※設定の前に、[アカウント ID 通知書](#)をご用意ください。紛失されている場合は、
Aitai net テクニカルサポートセンター、またはご契約のケーブル局まで[お問い合わせください](#)。

（1）POP メールアカウントの設定

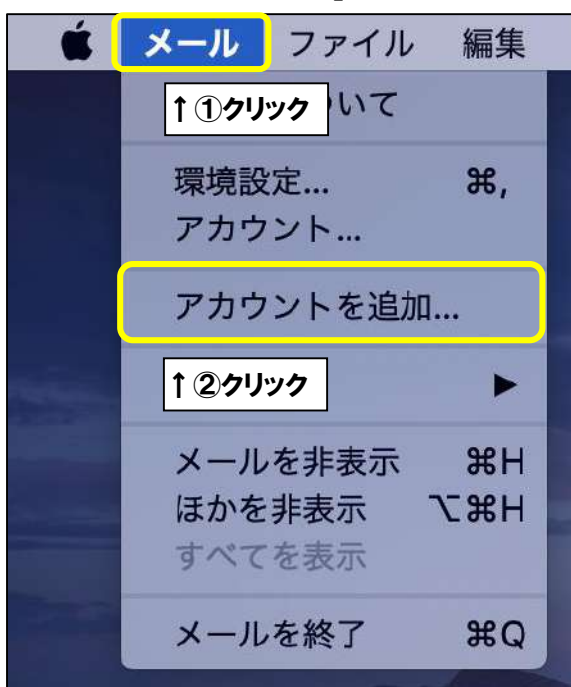
- 画面下部の Dock から「Mail」を起動します。



- 「メールアカウントのプロバイダを選択...」が表示されましたら、
「その他のメールアカウント...」を選択し、「続ける」をクリックします。



※起動直後に上記画面が表示されなかった場合は、画面左上の「メール」をクリックし、
次に「アカウントを追加...」をクリックしてください。



■「メールアカウントを追加」が表示されましたら、画面を以下のように設定します。

@ メールアカウントを追加

最初に、次の情報を入力してください:

名前: ひまわり太郎

メールアドレス: himawari@hm.aitai.ne.jp

パスワード: 必須

←①入力

キャンセル 戻る サインイン

表示名	入力内容
名前	※任意の名前で構いません。 例)ひまわり太郎、(株)ひまわり
メールアドレス	アカウント ID 通知書に記載されている <u>メールアドレス</u> を入力します。
パスワード	アカウント ID 通知書に記載されている <u>パスワード</u> を入力します。 ※キーチェーン機能が有効の場合、入力できません。次項の手順を参照してください。

※キーチェーン機能が有効の場合は、「パスワード」欄をクリックし、その下に表示される「パスワード...」をクリックします。

@ メールアカウントを追加

最初に、次の情報を入力してください:

名前: ひまわり太郎

メールアドレス: himawari@hm.aitai.ne.jp

パスワード: 必須

←①クリック

パスワード... ←②クリック

キャンセル 戻る サインイン

パスワードはロックされています

Touch IDを使用してパスワードのロックを解除するか、ユーザー「XXXXXXXXXX」のパスワードを入力してください。

パスワードを入力

← ① クリック

キャンセル **ロックを解除**

The screenshot shows the AITAI login interface. At the top, there is a heading "入力するパスワードを選択:" (Select the password to enter:). Below it is a search bar with a magnifying glass icon and the text "検索". Under the search bar is a list titled "すべてのパスワード" (All passwords). The list contains three entries, each with a globe icon, a domain name, and an email address. The first two entries are "aitai.ne.jp" with email addresses "aitai@aitai.ne.jp" and "aitai@aitai.ne.jp". The third entry is "aitai.ne.jp" with the email address "himawari@hm.aitai.ne.jp". This third entry is highlighted with a blue background and is enclosed in a red rectangular box. To the right of the list, there is a black rectangular box. At the bottom of the list, there are three buttons: "削除" (Delete), "キャンセル" (Cancel), and "自動入力" (Auto-fill). The "自動入力" button is also enclosed in a red rectangular box. To the right of the screenshot, there are two callouts: "←①選択" (←① Selection) pointing to the red box around the third password entry, and "←②クリック" (←② Click) pointing to the red box around the "自動入力" button.

 メールアカウントを追加

最初に、次の情報を入力してください:

名前:

メールアドレス:

パスワード:

キャンセル

戻る

サインイン

■画面を以下のように設定します。

メールアドレス: himawari@hm.aitai.ne.jp

ユーザ名: himawari@hm.aitai.ne.jp

パスワード: ●●●●●●●●

アカウントの種類: POP

受信用メールサーバ: auth.aitai.ne.jp

送信用メールサーバ: auth.aitai.ne.jp

アカウント名またはパスワードを確認できません。

キャンセル 戻る **サインイン**

←①入力

←②クリック

表示名	入力内容
メールアドレス	アカウント ID 通知書に記載されている <u>メールアドレス</u> を入力します。
ユーザ名	アカウント ID 通知書に記載されている <u>メールアドレス</u> を入力します。
パスワード	アカウント ID 通知書に記載されている <u>パスワード</u> を入力します。
アカウントの種類	POP
受信用メールサーバ	auth.aitai.ne.jp
送信用メールサーバ	auth.aitai.ne.jp

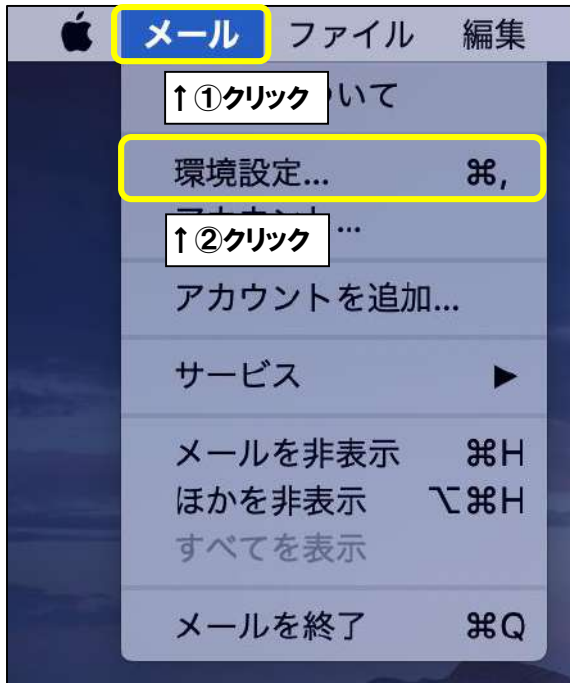
上記を参考に入力後、「サインイン」をクリックして終了します。

(2) POP メールアカウントの設定確認

■画面下部の Dock から「Mail」を起動します。



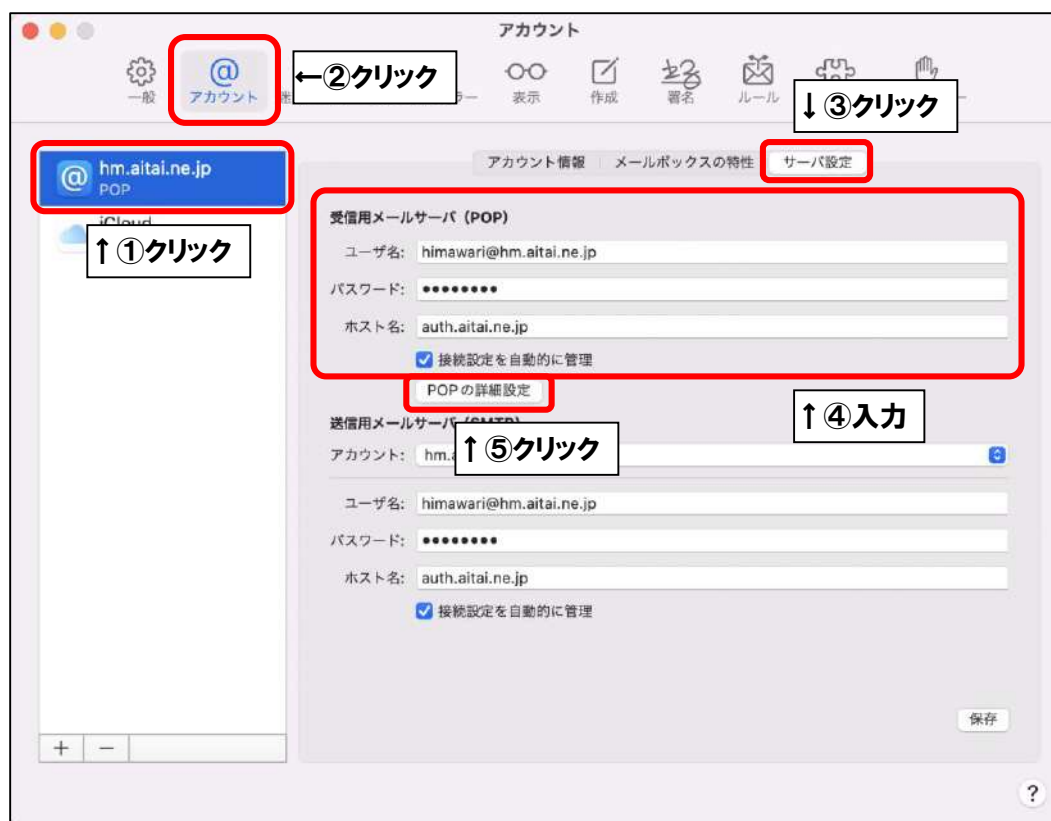
■画面左上の「メール」をクリックし、次に「環境設定...」をクリックします。



■設定を確認するアカウントを選択し、「アカウント」タブをクリックします。

次に、「サーバ設定」タブをクリックし、

「受信用メールサーバ (POP)」欄を以下のように設定します。



表示名	入力内容
ユーザ名	アカウント ID 通知書に記載されている <u>メールアドレス</u> を入力します。
パスワード	アカウント ID 通知書に記載されている <u>パスワード</u> を入力します。
ホスト名	auth.aitai.ne.jp
接続設定を自動的に管理	チェックを入れる

入力後、「POPの詳細設定」をクリックします。

画面を以下のように設定したら、「OK」をクリックします。



表示名	入力内容
TLS 証明書	なし
セキュリティ保護されていない認証を許可	チェックなし

- 「送信用メールサーバ (SMTP)」欄を以下のように設定します。

アカウント

一般 アカウント 迷惑メール フォントとカラー 表示 作成 署名 ルール 機能拡張 プライバシー

アカウント情報 メールボックスの特性 サーバ設定

受信用メールサーバ (POP)

ユーザ名: himawari@hm.aitai.ne.jp

パスワード:

ホスト名: auth.aitai.ne.jp

☒ 接続設定を自動的に管理

POPの詳細設定

送信用メールサーバ (SMTP)

アカウント: hm.aitai.ne.jp

ユーザ名: himawari@hm.aitai.ne.jp

パスワード:

ホスト名: auth.aitai.ne.jp

☒ 接続設定を自動的に管理

↓②クリック

↑①入力

保存

表示名	入力内容
ユーザ名	アカウント ID 通知書に記載されている <u>メールアドレス</u> を入力します。
パスワード	アカウント ID 通知書に記載されている <u>パスワード</u> を入力します。
ホスト名	auth.aitai.ne.jp
接続設定を自動的に管理	チェックを入れる

上記を参考に入力後、「アカウント」をクリックします。

- プルダウンメニューから、「SMTP サーバリストを編集...」をクリックします。

なし

✓ hm.aitai.ne.jp

iCloud (オフライン)

SMTP サーバリストを編集...

←クリック

- 「サーバ設定」タブをクリックし、画面を以下のように設定します。

↓①クリック

←②入力

表示名	入力内容
説明	※任意の名前で構いません。 例)hm.aitai.ne.jp、Aitainet
ユーザ名	アカウント ID 通知書に記載されている メールアドレスを入力します。
パスワード	アカウント ID 通知書に記載されている パスワードを入力します。
ホスト名	auth.aitai.ne.jp
接続設定を自動的に管理	チェックを入れる

- 「詳細」をクリックし、画面を以下のように設定します。

↓①クリック

←②設定

←③クリック

表示名	入力内容
TLS 証明書	なし
セキュリティ保護されていない認証を許可	チェックなし

最後に「OK」をクリックし、画面を閉じてください。

1つ前の画面に戻りましたら、「保存」をクリックしてから画面を閉じてください。

以上となります。