

Aitai net ドメインサービス ホスティングシステム 管理者向け操作手順書

目次

1. ログイン	3
2. ユーザアカウント管理	4
3. ユーザアカウント追加	5
4. ユーザアカウント検索	7
5. CSV 一括登録	11
6. メーリングリストの一覧	13
7. メーリングリスト編集	14
8. メールボックス使用量確認	15
9. 管理者アカウント管理	17
10. Web アカウント管理	18
11. ログ管理	20

概要

ドメイン管理ページのログイン手順を記載します。

1. ログイン

URL : <https://hosting.cnci.jp/domain/>



- ① ドメイン名を入力します。
- ② パスワードを入力します。
- ③ 「ログイン」をクリックします。

名称	許可文字数	許可文字種
ドメイン名	255	半角英文字 (A-Za-z) 数字 (0-9) ピリオド (.), ハイフン (-) ※先頭、末尾の文字は英文字または数字とする ※ピリオドが必ず一つ以上含まれていること ※.. (ピリオドの連続) が含まれていないこと
パスワード	12~24	半角英文字 (A-Za-z) 数字 (0-9) ピリオド (.), ハイフン (-), アンダーバー (_) ※英大文字、英小文字、数字が含まれていること ※ユーザ名が含まれていないこと

概要

ユーザアカウントの管理手順を記載します。

2. ユーザアカウント管理



- ① 「ユーザアカウント」をクリックします。
- ② 「ユーザアカウント追加」をクリックすると「ユーザアカウント追加」画面に遷移します。
- ③ 「ユーザアカウント検索」をクリックすると「ユーザアカウント検索」画面に遷移します。
- ④ 「csv一括登録」をクリックすると「csv一括登録」画面に遷移します。

3. ユーザアカウント追加

The screenshot shows a web interface for adding a user account. At the top, a status bar indicates '割り当て済の容量' (Allocated Capacity) as 162 Mbytes / 1024 Mbytes (15%) and '残り容量' (Remaining Capacity) as 862 Mbytes. The main form is divided into several sections: 'メールアドレス' (Email Address) with fields for 'メールアドレス' (containing '@hoeting2019.catv-v6.jp'), 'パスワード' (Password), 'パスワード(確認)' (Password Confirmation), '氏名' (Name), 'よみがな' (Kana Name), 'メールエイリアス' (Email Alias) (containing '@hoeting2019.catv-v6.jp'), and 'メールボックス容量' (Mailbox Capacity) (containing 'Mbytes'). Below these are several checkboxes for 'ウイルスチェック' (Virus Check), 'スパムチェック' (Spam Check), 'SMTP認証' (SMTP Authentication), 'POP認証' (POP Authentication), 'IMAP認証/Webメール' (IMAP Authentication/Web Mail), 'アカウント凍結' (Account Freeze), and '管理者設定' (Admin Settings). A '備考' (Remarks) field is at the bottom. A red box labeled '①' highlights the capacity bar. A larger red box labeled '②' encompasses the entire form area. A red box labeled '③' highlights the '登録' (Register) and 'キャンセル' (Cancel) buttons at the bottom.

- ① 「ドメインの割り当て済み容量」を表示しています。
- ② 「メールアドレス」に作成するメールアドレス名を入力します。
「パスワード」にログインに使用するパスワードを入力します。
「パスワード(確認)」にパスワードを再度入力します。
「氏名」に名前を入力します。
「よみがな」にフリガナを入力します。
「メールエイリアス」にメールアドレスの別名を入力します。メールアドレスの別名が不要の場合は、入力不要です。
「メールボックス容量」に作成メールアドレスに割り当てるメールボックス容量(Mbytes)を入力します。
「ウイルスチェック」に「有効」/「無効」を選択します。
「スパムチェック」に「有効」/「無効」を選択します。
「SMTP 認証」に「有効」/「無効」を選択します。
「POP 認証」に「有効」/「無効」を選択します。
「IMAP 認証/Web メール」に「有効」/「無効」を選択します。
「アカウント凍結」に「有効」/「無効」を選択します。
「管理者設定」に「有効」/「無効」を選択します。
「備考」にコメントを入力します。

- ③ 「登録」をクリックするとメールアドレスが追加されます。
「キャンセル」をクリックすると「ユーザアカウント管理」トップがメインに戻ります。

名称	許可文字数	許可文字種
メールアドレス	64	半角英文字(A-Za-z) 数字(0-9) 記号(!"#\$%&'=-~` `{+*}./?) ※先頭、末尾の文字は英文字または数字とする ※.(ピリオドの連続)が含まれていないこと ※(<>[]:;@¥, は禁則文字
パスワード パスワード(確認)	8~24	半角英文字(A-Za-z) 数字(0-9) ピリオド(.),ハイフン(-),アンダーバー(_) ※英大文字、英小文字、数字が含まれていること ※ユーザ名が含まれていないこと(ユーザ名の文字数が4文字以上の場合のみチェックする)
メールボックス容量	-	数字(0-9)
メールエイリアス	64	半角英文字(A-Za-z) 数字(0-9) ピリオド(.),ハイフン(-) ※先頭、末尾の文字は英文字または数字とする ※ピリオドが必ず一つ以上含まれていること ※.(ピリオドの連続)が含まれていないこと

4. ユーザアカウント検索

4-1. ユーザアカウント検索



- ① 検索条件を入力して「検索」をクリックします。
「凍結アカウントも含む」をチェックすると凍結アカウントも検索結果に表示されます。
「全件検索」をクリックすると全管理ドメインが表示されます。
「CSVダウンロード」をクリックすると検索した情報をCSVダウンロードします。
- ② 検索結果が表示されます。
「メールアドレス」をクリックすると「ユーザアカウント編集」画面に遷移します。
- ③ 「鉛筆アイコン」をクリックすると選択したユーザアカウントの設定情報の更新・削除画面に遷移します。

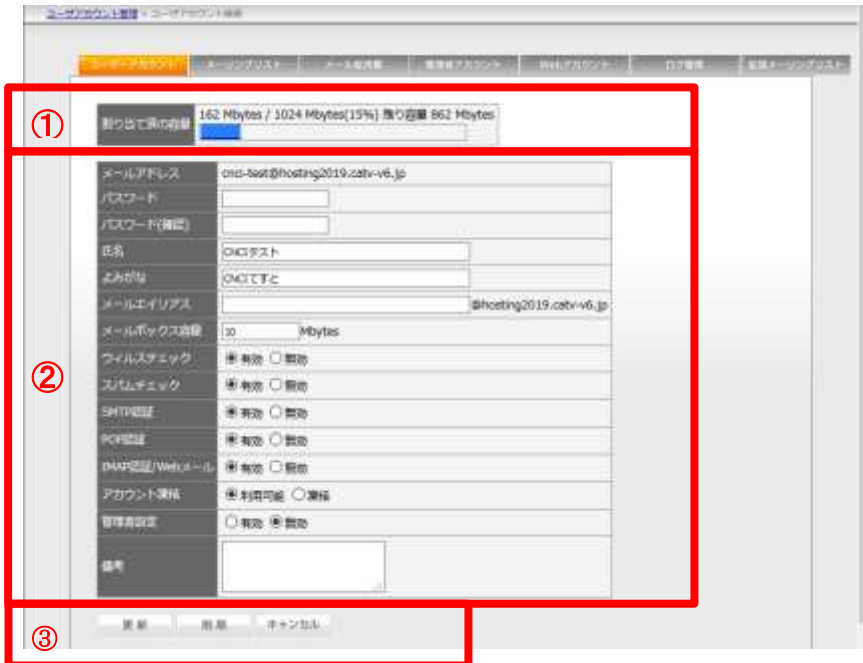
[CSVダウンロード]

検索結果をCSV形式でダウンロードします。ファイルの形式は以下となります。パスワードは空欄となります。

#メールアドレス,パスワード,氏名,よみがな,メールエイリアス,メールボックス容量(MB),ウイルスチェック,スパムチェック,SMTP認証,POP認証,Webメール,アカウント凍結,管理者設定,備考
(例)
user01@example.com,,田中太郎,たなかたろう,test01@example.com,1,1,1,1,1,1,0,
user02@example.com,,CNCIテスト,CNCIテスト,,10,1,1,1,1,1,1,0,

名称	許可文字数	許可する文字種・条件
メールアドレス	256	@より前が以下の文字種であること 半角英文字(A-Za-z) 数字(0-9) 記号(!"#\$%&'=-~`{+*}./?) ※先頭、末尾の文字は英文字または数字とする ※..(ピリオドの連続)が含まれていないこと ※(<>[]:;@¥, は禁則文字
		@が1つ含まれていること @より後ろが以下の文字種であること 半角英文字(A-Za-z) 数字(0-9) ピリオド(.),ハイフン(-) ※先頭、末尾の文字は英文字または数字とする ※ピリオドが必ず一つ以上含まれていること ※..(ピリオドの連続)が含まれていないこと

4-2. ユーザアカウント編集



- ① 「ドメインの割り当て済み容量」を表示しています。
- ② 「メールアドレス」に対象のメールアドレスが表示されます。
「パスワード」にログインに使用するパスワードを入力します。
「パスワード(確認)」にパスワードを再度入力します。
「氏名」に名前を入力します。
「よみがな」にフリガナを入力します。
「メールエイリアス」にメールアドレスの別名を入力します。メールアドレスの別名が不要の場合は、入力不要です。
「メールボックス容量」に作成メールアドレスに割り当てるメールボックス容量(Mbytes)を入力します。
「ウイルスチェック」に「有効」/「無効」を選択します。
「スパムチェック」に「有効」/「無効」を選択します。
「SMTP 認証」に「有効」/「無効」を選択します。
「POP 認証」に「有効」/「無効」を選択します。
「IMAP 認証/Web メール」に「有効」/「無効」を選択します。
「アカウント凍結」に「有効」/「無効」を選択します。
「管理者設定」に「有効」/「無効」を選択します。
「備考」にコメントを入力します。

- ③ 「登録」をクリックすると変更内容が更新されます。
「削除」をクリックすると対象のメールアドレスが削除されます。
「キャンセル」をクリックすると「ユーザアカウント検索」に戻ります。

名称	許可文字数	許可文字種
パスワード	8～24	半角英文字(A-Za-z) 数字(0-9) ピリオド(.),ハイフン(-),アンダーバー(_) ※英大文字、英小文字、数字が含まれていること ※ユーザ名が含まれていないこと(ユーザ名の文字数が4文字以上の場合のみチェックする)
パスワード(確認)	8～24	半角英文字(A-Za-z) 数字(0-9) ピリオド(.),ハイフン(-),アンダーバー(_) ※英大文字、英小文字、数字が含まれていること ※ユーザ名が含まれていないこと(ユーザ名の文字数が4文字以上の場合のみチェックする)
メールボックス容量	-	数字(0-9)
メールエイリアス	64	半角英文字(A-Za-z) 数字(0-9) 記号(!"#%&'=-~` `{+*}./?_) ※先頭、末尾の文字は英文字または数字とする ※.(ピリオドの連続)が含まれていないこと ※(<>[]:;@¥, は禁則文字

5. CSV一括登録

The screenshot shows a web application interface for user account management. At the top, there are several tabs: ユーザアカウント, ユーザリスト, メール運用, 管理者アカウント, Webアカウント, ログ管理, and 追加ユーザリスト. The main content area is a form with the following sections:

- ① **動作タイプ**: Radio buttons for 登録 and 削除.
- ② **オプション**: Two checkboxes: 既存のデータを上書き (削除の場合は無視されます) and エラーの場合も処理を継続.
- ③ **アップロードファイル**: A file selection area with a button labeled 参照... and the text ファイルが選択されていません.
- ④ **ファイルチェック**: A button labeled ファイルチェック開始.
- ⑤ **更新**: A button labeled 更新.

① 動作タイプ

ユーザアカウントを登録/変更する場合は、「登録」をクリックします。

ユーザアカウントを削除する場合は、「削除」をクリックします。

② オプション

登録済みユーザアカウントの変更の場合は、「既存のデータを上書き（削除の場合は無視されます）」をクリックします。

「エラーの場合も処理を継続」をチェックした場合）

● エラーが発生した場合、該当行の登録は行わずに次の行の処理を継続します。

「エラーの場合も処理を継続」をチェックしなかった場合）

● エラーが発生した場合、該当行の登録は行わず処理を終了します。

③ アップロードファイル

「参照」をクリックして、CSVファイルを選択します。

④ ファイルチェック

アップロードファイルのファイル形式をチェックをする場合は、「ファイルチェック開始」をクリックします。

⑤ 「更新」をクリックするとアップロードファイルの内容が更新されます。

[CSV ファイルの形式]

動作タイプに登録を指定した場合

フィールド番号	フィールド名	入力文字数	入力可能文字/入力規則	備考
1	メールアドレス	~256	@より前が以下の文字種であること 半角英文字 (A-Za-z) 数字 (0-9) 記号 (!"#\$%&'=-~^ `{+*}./?) ※先頭、末尾の文字は英文字または数字とする ※.. (ピリオドの連続) が含まれていないこと ※() <> [] ; @ ¥ , は禁則文字 @が一つ含まれること @より後ろがログインしたドメイン名と一致していること	ローカルパートは64文字以下
2	パスワード	8~24	半角英文字 (A-Za-z) 数字 (0-9) ピリオド (.) ,ハイフン (-) ,アンダーバー (_) ※英大文字、英小文字、数字が含まれていること ※ユーザ名が含まれていないこと	
3	氏名	~128	改行文字、記号 (!"#\$%&'=-~^ `{+*}./?) <> [] ; @ ¥ ,) 不可	
4	よみがな	~128	改行文字、記号 (!"#\$%&'=-~^ `{+*}./?) <> [] ; @ ¥ ,) 不可	
5	メールエイリアス	~256	@より前が以下の文字種であること 半角英文字 (A-Za-z) 数字 (0-9) 記号 (!"#\$%&'=-~^ `{+*}./?) ※先頭、末尾の文字は英文字または数字とする ※.. (ピリオドの連続) が含まれていないこと ※() <> [] ; @ ¥ , は禁則文字 @が一つ含まれること @より後ろがログインしたドメイン名と一致していること	ローカルパートは64文字以下
6	メールボックス容量 (MB)	-	数字 (0-9)	テナントのメールボックス割り当て容量を超えない範囲で指定
7	ウイルスチェック	1	0 (無効) または 1 (有効)	
8	スパムチェック	1	0 (無効) または 1 (有効)	
9	SMTP認証	1	0 (無効) または 1 (有効)	
10	POP認証	1	0 (無効) または 1 (有効)	
11	Webメール	1	0 (無効) または 1 (有効)	
12	アカウント凍結	1	0 (凍結) または 1 (有効)	
13	管理者設定	1	0 (管理者設定しない) または 1 (管理者設定する)	
14	備考	~128	改行文字、記号 (!"#\$%&'=-~^ `{+*}./?) <> [] ; @ ¥ ,) 不可	

動作タイプに削除を指定した場合

カラム	内容	許可する文字数	許可する文字種・条件
1	メールアドレス	256	存在するメールアドレスであること @より後ろがログインしたドメイン名と一致していること

概要

メーリングリストの管理手順を記載します。

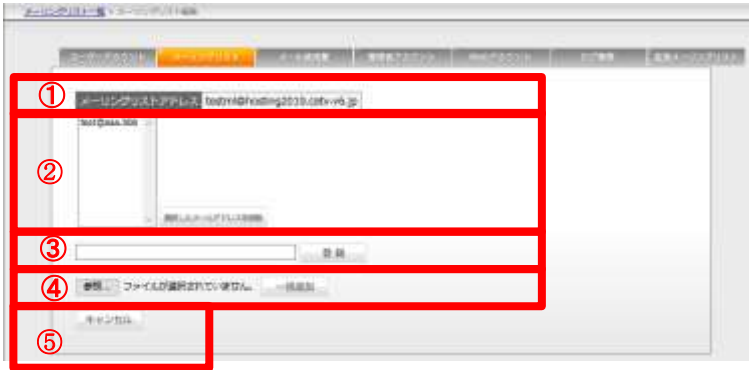
6. メーリングリストの一覧



- ① 「メーリングリスト」をクリックします。
- ② メーリングリストのメンバーを追加/変更する場合は、対象のメーリングリストを選択し、「メールアドレスの追加・修正」をクリックします。
メーリングリストを削除する場合は、対象のメーリングリストを選択し、「選択したメーリングリストの削除」をクリックします。
- ③ 新規メーリングリストを作成する場合は、メーリングリストアドレスを入力し、「新規追加」をクリックします。

名称	許可文字数	許可文字種
メーリングリストアドレス	64	半角英文字 (A-Za-z) 数字 (0-9) 記号 (!"#\$%&'=-~` `{+*}./?) ※先頭、末尾の文字は英文字または数字とする ※..(ピリオドの連続)が含まれていないこと ※(<>[] ; @ ¥ , は禁則文字

7. メーリングリスト編集



- ① 処理対象のメーリングリストアドレスが表示されます。
- ② メンバーの削除する場合は、対象のメールアドレスを選択し、「選択したメールアドレスを削除」をクリックします。
- ③ メンバーを追加する場合は、メールアドレスを入力し、「登録」をクリックします。
- ④ メンバーの一括追加をする場合は、「参照」をクリックして、CSV ファイルを選択します。
「一括追加」をクリックします。
CSV ファイル書式は、対象のメールアドレスを記入します。
- ⑤ 「キャンセル」をクリックすると「メーリングリスト一覧」に戻ります。

名称	許可文字数	許可文字種
メールアドレス	256	@より前が以下の文字種であること 半角英文字 (A-Za-z) 数字 (0-9) 記号 (!"#\$\$%&'=-~` }{+*},./?) ※..(ピリオドの連続)が含まれていないこと ※(<>[]:;@¥, は禁則文字 @が1つ含まれていること
		@より後ろが以下の文字種であること 半角英文字 (A-Za-z) 数字 (0-9) ピリオド(.),ハイフン(-) ※ピリオドが必ず一つ以上含まれていること ※..(ピリオドの連続)が含まれていないこと

概要

メール使用量の確認手順を記載します。

8. メールボックス使用量確認



- ① 「メール使用量」をクリックします。
- ② 検索条件を入力して「検索」をクリックします。
「全件検索」をクリックすると全メールアドレスが表示されます。
「CSVダウンロード」をクリックすると検索した情報をCSVダウンロードします。
- ③ 検索結果が表示されます。

[CSVダウンロード]

検索結果をCSV形式でダウンロードします。ファイルの形式は以下となります。

```
#メールアドレス,メールの通数,メールボックス使用量(MB),クォータ値(MB),使用率(%)  
(例)  
user01@example.com,123,50,100,50  
user02@example.com,456,80,100,80
```

名称	許可文字数	許可文字種
メーリングリストアドレス	256 (ローカルパート 部64文字以下)	@より前が以下の文字種であること 半角英文字(A-Za-z) 数字(0-9) 記号(!"#\$%&'=-~` `{+*}./?) ※先頭、末尾の文字は英文字または数字とする ※..(ピリオドの連続)が含まれていないこと ※(<>[]:;@¥, は禁則文字
		@が1つ含まれていること @より後ろが以下の文字種であること 半角英文字(A-Za-z) 数字(0-9) ピリオド(.),ハイフン(-) ※先頭、末尾の文字は英文字または数字とする ※ピリオドが必ず一つ以上含まれていること ※..(ピリオドの連続)が含まれていないこと

概要

管理者アカウントのパスワード変更/ロゴの変更手順を記載します。

9. 管理者アカウント管理

The screenshot shows the '管理者アカウント管理' (Admin Account Management) page. The '管理者アカウント' (Admin Account) tab is selected and highlighted with a red box and circled '1'. Below it, a form is shown with fields for 'ドメイン' (Domain), '現在のパスワード' (Current Password), '新しいパスワード' (New Password), '新しいパスワード (確認)' (New Password (Confirmation)), and 'ロゴファイル' (Logo File). The 'ドメイン' field contains 'hosting2019.catv-v6.jp' and is highlighted with a red box and circled '2'. The '更新' (Update) button is highlighted with a red box and circled '3'.

- ① 「管理者アカウント」をクリックします。
- ② 「ドメイン」に対象のドメインが表示されます。
パスワードを変更する場合は、「現在のパスワード」にパスワードを入力します。
「新しいパスワード」に変更後のパスワードを入力します。
「新しいパスワード(確認)」にパスワードを再度入力します。
ロゴを変更する場合は、「参照」をクリックし、ロゴファイルを指定します。
- ③ 「更新」をクリックするとパスワード/ロゴファイルが変更されます。

名称	許可文字数	許可文字種
現在のパスワード	-	現在のパスワードと一致すること
新しいパスワード	12~24	半角英文字(A-Za-z)
新しいパスワード(確認)		数字(0-9) ピリオド(.),ハイフン(-),アンダーバー(_) ※英大文字、英小文字、数字が含まれていること ※ユーザ名が含まれていないこと

概要

Web アカウントのパスワード変更手順を記載します。

10. Web アカウント管理

The image shows a two-step process for changing a Web account password. The top screenshot is the main management page, and the bottom screenshot is a zoomed-in view of the password change form.

Step 1: Main Management Page

- ① **Web アカウント** (Web Account) tab is selected in the top navigation bar.
- ② **Web アカウント一覧** (Web Account List) table shows a list of accounts. The **更新** (Update) button for the selected account is highlighted.
- ③ **Web アカウント** (Web Account) form fields: **Web アカウント** (Web Account), **パスワード** (Password), **パスワード (確認)** (Confirm Password), and **FTP 設定** (FTP Settings).
- ④ **FTP アクセス制限** (FTP Access Restrictions) section with a radio button for **全て許可する** (Allow all) and a text input for **下記のみ許可する** (Allow only the following).
- ⑤ **SSL 証明書更新状況** (SSL Certificate Update Status) section with **SSL 秘密鍵** (SSL Private Key) and **SSL 証明書** (SSL Certificate) fields.

Step 2: Password Change Form

- ② **Web アカウント** (Web Account) field is highlighted, showing the account name **test00001@phsteng311x.catv-v6.jp**.

- ① 「Web アカウント」をクリックします。
- ② Web アカウントを変更する場合は、「Web アカウント一覧」より対象のメールアドレスを選択し、「更新」をクリックします。
パスワードを変更する場合は、「パスワード」にパスワードを入力します。
「パスワード(確認)」にパスワードを再度入力します。
FTP 認証の有効/無効も切り替える事ができます。
「更新」をクリックすると変更内容が更新されます。
- ③ Web アカウントを追加する場合は、「Web アカウント」欄に「アカウント名」「パスワード」「パスワード(確認)」「FTP 認証の有効/無効」を入力し、「新規追加」をクリックします。
- ④ FTP アクセスを許可する IP アドレスを制限するのであれば、「下記の IP のみ許可する」を選択後、IP アドレスを入力し「更新」をクリックします。
- ⑤ SSL 証明書を入力するのであれば、「SSL 秘密鍵」「SSL 証明書」を選択し「更新」をクリックします。
※「SSL 証明書」はサーバ証明書と中間証明書を結合した証明書ファイルになります。

名称	許可文字数	許可文字種
メールアドレス	64	半角英文字(A-Za-z) 数字(0-9) 記号(!"#\$%&'=-~` `{+*}./?) ※先頭、末尾の文字は英文字または数字とする ※..(ピリオドの連続)が含まれていないこと ※()<>[]:;@¥, は禁則文字
パスワード	8~24	半角英文字(A-Za-z) 数字(0-9) ピリオド(.),ハイフン(-),アンダーバー(_)

概要

ログの表示/ダウンロード手順を記載します。

11. ログ管理



- ① 「ログ管理」をクリックします。
- ② 対象ログの日時を選択します。
- ③ 「ダウンロード」をクリックしログをローカル PC にダウンロードします。
- ④ 「詳細ログを表示」をクリックするとログが表示されます。 ※

名称	許可文字数	許可文字種
日時	-	存在しない日付、未来の日付でないこと 前日～180日前まで指定可能とする

※ ④詳細ログを表示をクリックするとベーシック認証が表示されるので
Web 用のパスワードではなく、ログインしている ID とパスワードを入力して下さい。

(管理者の場合は管理者 ID とパスワード)