Microsoft Outlook 2007の設定方法

- ※『アカウント ID 通知書』をご用意下さい
- (1) POP 電子メールアカウントの作成
- %Microsoft 社は、2012 年 10 月 9 日に Office2007 のメインストリームのサポートを終了し、2017 年 10 月 10 日に、延長サポートの終了を予定しています。

延長サポート終了後は、セキュリティ上危険ですので、新しいメールソフトへの移行をご検討 ください。

■ デスクトップ上の「スタート」から「すべてのプログラム」を選択し、「Microsoft Office」をクリックし、「Microsoft Office Outlook 2007」をクリックするとスタートアップウィザードが自動的に始まります。



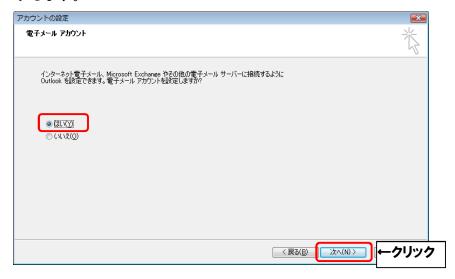
「次へ(N) >」ボタンをクリックします。

■ すでにお使いのメールソフトがある場合は、「メール アップグレード オプション」のダイ アログが表示されます。



「アップグレードしない(D)」を選択して、「次へ(N) >」ボタンをクリックします。

■ 「アカウントの設定」ダイアログで「はい(Y)」を選択し、「次へ(N) >」ボタンをクリックします。



■ 「新しい電子メール アカウントの追加」ダイアログでは以下のように設定します。

自動アカウント セットアップ			苓
名前( <u>Y</u> ):	つまわり太郎 例 Eiji Yasuda		
電子メール アドレス(E):	himawari@hm.aitai.ne.jp 例: eiji@contoso.com		
パスワード( <u>P</u> ):	******		
パスワードの確認入力(T):	*****		
	インターネット サービス プロバイダから提供されたパスワードを入		
▼サーバー設定または追加の	サーバーの種類を手動で構成する(M)		
		〈 戻る(B) <b>次へ</b>	w> ↓←クリッ・

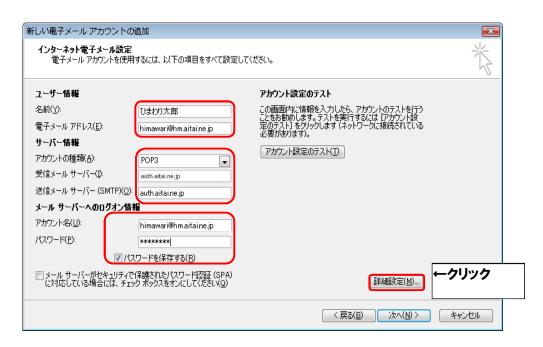
サーバーの設定または追加のサーバーの種類を手動で構成する(M)」の欄にチェックを入れます。

チェックしましたら、「次へ(N) >」ボタンをクリックします。

■ 「新しい電子メール アカウントの追加」ダイアログで「インターネット電子メール(T)」 を選択し、「次へ(N) >」ボタンをクリックします。



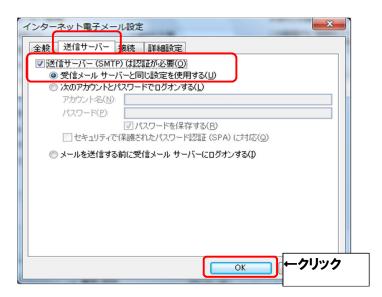
■ 「新しい電子メール アカウントの追加」のダイアログでは以下のように設定します。 入力後、「詳細設定(M)...」ボタンをクリックします。



表示名	入力内容
名前	※任意の名前で構いません。
	例)ひまわり太郎、㈱ひまわり
電子メール アドレス	アカウント ID 通知書に記載されている
	メールアドレスを入力します。
	例)himawari@hm.aitai.ne.jp
アカウントの種類	「POP3」
受信メール サーバー	auth.aitai.ne.jp
送信メール サーバー (SMTP)	auth.aitai.ne.jp
アカウント名	アカウント ID 通知書に記載されている
	<u>メールアドレス</u> を入力します。
	例)himawari@hm.aitai.ne.jp
パスワード	アカウント ID 通知書に記載されている
	パスワードを入力します。
パスワードを保存する。	チェックを入れる
メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)に	
対応している場合には、チェックボックスをオンにしてください。	
→チェック無し	

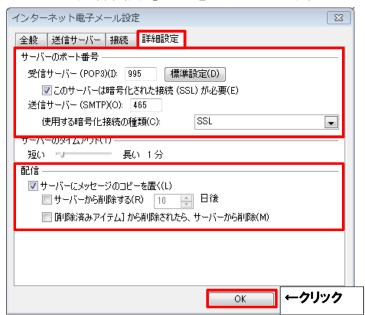
「詳細設定(M)...」ボタンをクリックします。

■「送信サーバー」タブにて、以下のように設定します。



表示名	入力内容
送信サーバー (SMTP) は認証が必要 (0)	チェックを入れる
受信メール サーバーと同じ設定を使用する	チェックを入れる

入力しましたら、「詳細設定」タブをクリックします。

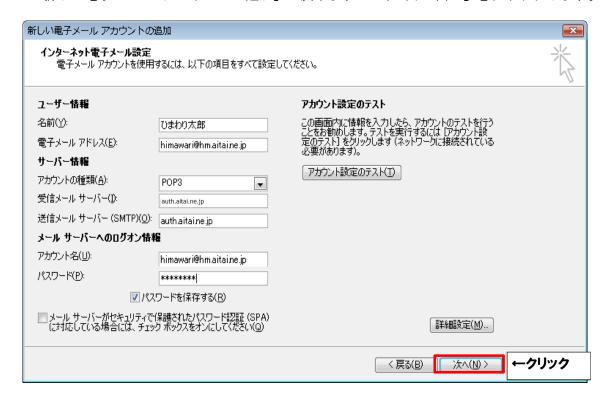


表示名	入力内容
受信サーバー (POP3)	995
このサーバーは暗号化され	チェックを入れる
た接続(SSL)が必要	
送信サーバー (SMTP)	465
使用する暗号化接続の種類	SSL
サーバーにメッセージの	1 つの端末のみで受信する場合はチェック無し
コピーを置く	複数の端末(スマホ、タブレット等)で受信する
	場合はチェックを入れる。
サーバーから削除する(R)	受信した日から削除する日数

以外の枠内は任意となります。

入力しましたら、OK ボタンをクリックします。

■「新しい電子メール アカウントの追加」に戻りますので、「次へ(N)〉」をクリックします。

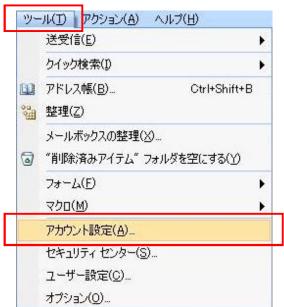


■「セットアップの完了」の画面が表示されます。

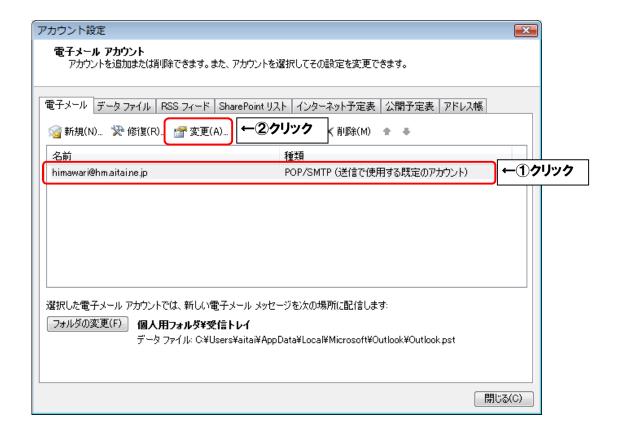


「完了」ボタンをクリックし、電子メールアカウントの作成を終了します。

- (2)電子メールアカウントの設定確認と接続の種類の指定 ※既に設定した値を変更する場合も以下の手順となります。
- 「Microsoft Office Outlook」のプルダウンメニューの「ツール(T)」から「アカウント設定(A)...」を選択します。



■ 設定を確認したいアカウントをダブルクリックします。

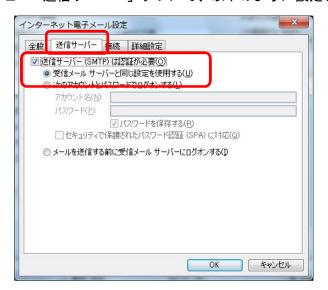


■ 「電子メールアカウントの変更」の「詳細設定(M)」ボタンをクリックします。



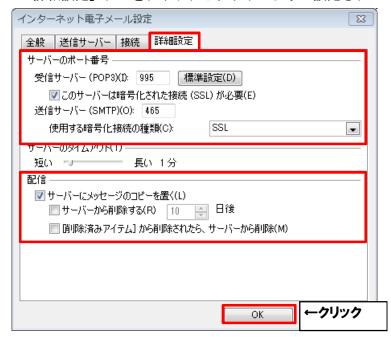
表示名	入力内容
名前	※任意の名前で構いません。
	例)ひまわり太郎、㈱ひまわり
電子メール アドレス	アカウント ID 通知書に記載されている
	メールアドレスを入力します。
	例)himawari@hm.aitai.ne.jp
アカウントの種類	[P0P3]
受信メール サーバー	auth.aitai.ne.jp
送信メール サーバー(SMTP)	auth.aitai.ne.jp
アカウント名	アカウント ID 通知書に記載されている
	<u>メールアドレス</u> を入力します。
	例)himawari@hm.aitai.ne.jp
パスワード	アカウント ID 通知書に記載されている
	パスワードを入力します。
パスワードを保存する。	チェックを入れる
メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)に	
対応している場合には、チェックボックスをオンにしてください。	
→チェック無し	

全て入力できましたら、「詳細設定」ボタンをクリックし、「送信サーバー」タブをクリックし て下さい。 ■ 「送信サーバー」タブにて、以下のように設定されているか確認します。



表示名	入力内容
送信サーバー(SMTP)は認証が必要	チェックを入れる
受信メール サーバーと同じ設定を使用する	チェックを入れる

■ 「詳細設定」タブをクリックし、以下のように設定されているか確認します。



表示名	入力内容
受信サーバー (POP3)	995
このサーバーは暗号化され	チェックを入れる
た接続(SSL)が必要	
送信サーバー (SMTP)	465
使用する暗号化接続の種類	SSL
サーバーにメッセージの	1 つの端末のみで受信する場合はチェック無し
コピーを置く	複数の端末(スマホ、タブレット等)で受信する
	場合はチェックを入れる。
サーバーから削除する(R)	受信した日から削除する日数

以外の枠内は任意となります。

「OK」ボタンをクリックして閉じます。